

**PROGRAM HUMAS SMAN 1 NGEMPLAK
TAHUN PELAJARAN 2022-2023**



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 1 NGEMPLAK

PROGRAM HUMAS SMAN 1 NGEEMPLAK

TAHUN PELAJARAN 2022-2023

I. PENDAHULUAN

Bertolak dari penyelenggaraan sistem pemerintahan yang berupa **desentralistik**, maka hal ini berdampak pula terhadap reorientasi Visi dan Misi Pendidikan Nasional yang di dalamnya menyangkut pula tentang Standar Pengelolaan Sistem Pendidikan Nasional. Yang berimplikasi pula pada Prinsip Penyelenggaraan Pendidikan, Pendanaan dan Strategi Pembangunan Pendidikan Nasional.

Hal-hal yang tersebut di atas, terutama dilandasi dengan sifat **desentralistik** itu sendiri, mengingat kondisi geografis, sosial-kultural dan ekonomi setiap wilayah (Provinsi-Kabupaten) yang berbeda satu sama lain. Oleh karena itu penyelenggaraan pendidikan untuk mencapai hasil yang lebih optimal, efektif, efisien dan berhasil, memerlukan keterkaitan berbagai elemen yang ada.

Implementasi otonomi terhadap lembaga pendidikan terwujud dalam **School Based Management** atau Manajemen Berbasis Sekolah. Dikarenakan Manajemen Berbasis Sekolah ini adalah upaya kemandirian, kreativitas sekolah dalam peningkatan kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas dalam peningkatan mutu melalui kerjasama atau pemberdayaan pemerintah dan masyarakat, maka diperlukan pula administrasi pendidikan di bidang hubungan sekolah dengan masyarakat.

II. FUNGSI DAN TUJUAN HUMAS

a. Fungsi

Fungsi pokok hubungan sekolah dengan masyarakat adalah menarik simpati masyarakat umumnya serta publik khususnya, sehingga dapat meningkatkan relasi serta animo pada SMAN 1 Ngemplak. Hal ini akan membantu sekolah mensukseskan program-programnya. Sehingga mampu mencapai tujuan pendidikan yang diharapkan. Fungsi hubungan sekolah dengan masyarakat diantaranya sebagai berikut :

1. Mengatur hubungan sekolah dengan orang tua.
2. Memelihara hubungan baik dengan komite sekolah.
3. Memelihara dan mengembangkan hubungan sekolah dengan lembaga-lembaga pemerintah, swasta dan organisasi nasional

4. Memberi pengertian kepada masyarakat tentang fungsi sekolah melalui bermacam-macam tehnik komunikasi (majalah, surat kabar, web sekolah, dan mendatangkan sumber).

b. Tujuan

Hubungan sekolah dengan masyarakat dibangun dengan tujuan popularitas SMAN 1 Ngemplak di mata masyarakat. Popularitas SMAN 1 Ngemplak akan tinggi jika mampu menciptakan program-program sekolah yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan dan cita-cita bersama dan dari program tersebut mampu melahirkan sosok-sosok individu yang mapan secara intelektual dan spiritual. Dengan popularitas ini sekolah eksis dan semakin maju. Tujuan hubungan sekolah dengan masyarakat diantaranya sebagai berikut:

1. Memberi penjelasan tentang kebijaksanaan penyelenggaraan sekolah situasi dan perkembangannya.
2. Menampung sarana-sarana dan pendapat-pendapat dari warga sekolah dalam hubungannya dengan pembinaan dan pengembang sekolah.
3. Dapat memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya kerja sama antar warga sekolah sendiri.

III. SASARAN

- a. Humas SMAN 1 Ngemplak sebagai penghubung dari pihak sekolah dengan masyarakat selalu dipelihara dengan baik karena sekolah akan selalu berhubungan dengan masyarakat, tidak bisa lepas darinya sebagai partner sekolah dalam mencapai kesuksesan sekolah itu sendiri. Prestise sekolah semakin tinggi di mata masyarakat jika sekolah mampu melahirkan peserta didik yang cerdas, berkepribadian dan mampu mengaplikasikan ilmu yang diperolehnya dalam memajukan masyarakat.
- b. Terciptanya hubungan yang harmonis dengan masyarakat atau pihak-pihak tertentu di luar organisasi tersebut, agar mendapatkan dukungan terhadap efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kerja secara sadar dan sukarela.
- c. Untuk mendapatkan aspirasi, simpati dari masyarakat. Dan mengupayakan terjadinya kerjasama yang baik antar sekolah dengan masyarakat untuk kebaikan bersama, atau secara khusus bagi sekolah penjalinan hubungan tersebut adalah untuk mensukseskan program-program di SMAN 1 Ngemplak.

IV. TUGAS POKOK HUMAS SMAN 1 Ngemplak.

Wakil Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat mempunyai tugas membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Memberikan informasi dan menyampaikan ide atau gagasan kepada masyarakat atau pihak-pihak lain yang membutuhkannya.
2. Membantu pemimpin yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memerlukannya.
3. Membantu Kepala Sekolah mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu.
4. Membantu Kepala Sekolah dalam mengembangkan rencana dan kegiatan lanjutan yang berhubungan dengan pelaksanaan kepada masyarakat sebagai akibat dari komunikasi timbal balik dengan pihak luar, yang ternyata menumbuhkan harapan untuk penyempurnaan kegiatan yang telah dilakukan oleh organisasi.
5. Melaporkan tentang pikiran-pikiran yang berkembang dalam masyarakat tentang masalah pendidikan.
6. Membantu kepala sekolah bagaimana usaha untuk memperoleh bantuan dan kerja sama.
7. Menyusun rencana bagaimana cara-cara memperoleh bantuan.
8. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Humas secara berkala.

V. PROGRAM KERJA WAKASEK HUMAS SMAN 1 NGEMPLAK.

A. Dasar

1. UU RI No 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS;
2. UU No 22 Tahun 1999 Tentang Otonomi Daerah Pasal 11 Ayat 2;
3. PP RI No 19 Tahun 2005 Tentang SNP Bab VIII Standar Pengelolaan Pasal 49 Ayat 1;
4. PP No. 29 Bab XI pasal 27 ayat 1;
5. Kalender Pendidikan SMAN 1 Ngemplak Tahun Pelajaran 2022/2023
6. S.K Kepala SMAN 1 Ngemplak tentang pembagian tugas guru sebagai Wakil Kepala Sekolah Tahun Pelajaran 2022/2023

B. Jenis Kegiatan

a. Kegiatan Eksternal

Kegiatan ini selalu berhubungan atau ditujukan kepada instansi atasan dan

masyarakat di luar sekolah. Ada dua kemungkinan yang bisa dilakukan dalam hal ini yakni:

1. *Indirect act* adalah kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat melalui perantara media tertentu seperti misalnya: informasi lewat televisi, penyebaran informasi lewat radio, Internet/Website Sekolah. penyebaran informasi melalui media cetak, pameran sekolah dan berusaha independen dalam penerbitan majalah atau buletin sekolah.
2. *Direct act* adalah kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat melalui tatap muka, misalnya: rapat bersama dengan komite sekolah, konsultasi dengan tokoh masyarakat, melayani kunjungan tamu dan sebagainya.

b. Kegiatan Internal

Kegiatan ini merupakan publisitas ke dalam, sasarannya adalah warga SMAN 1 Ngemplak yang bersangkutan yaitu para Guru, Staf Tata Usaha, dan peserta didik. Kegiatan ini juga dapat dilakukan dengan dua kemungkinan yakni:

1. *Indirect act* adalah kegiatan internal melalui penyampaian informasi melalui surat edaran; penggunaan papan pengumuman di sekolah; penyelenggaraan majalah dinding; menerbitkan buletin sekolah untuk dibagikan pada warga sekolah; pemasangan iklan/pemberitahuan khusus melalui mass media; dan kegiatan pentas seni.
2. *Direct act* adalah kegiatan internal yang dapat berupa: rapat dewan guru; upacara sekolah; karyawisata/rekreasi bersama; dan penjelasan pada berbagai kesempatan.

C. BENTUK OPERASIONAL HUMAS SMAN 1 NGEMLAK.

1. Di bidang Sarana Akademik
Tinggi rendahnya prestasi lulusan (kualitas maupun kuantitas), penelitian, karya ilmiah (lokal, nasional, internasional), jumlah dan tingkat keserjanaan pendidiknya, sarana dan prasarana akademik termasuk laboratorium dan perpustakaan atau PSB, teknologi instruksional yang mendukung PBM, termasuk ukuran prestasi dan prestise-nya.
2. Di bidang Sarana Pendidikan
Gedung atau bangunan sekolah termasuk ruang belajar, ruang praktikum, kantor dan sebagainya beserta perabot atau mebeuler yang memadai akan memiliki daya tarik tersendiri bagi popularitas sekolah.
3. Di bidang Sosial
Partisipasi SMAN 1 Ngemplak dengan masyarakat sekitarnya, seperti kerja bakti, perayaan-perayaan hari besar nasional atau keagamaan, sanitasi dan sebagainya akan menambah kesan masyarakat sekitar akan

kepedulian sekolah terhadap lingkungan sekitar sebagai anggota masyarakat yang senantiasa sadar lingkungan demi baktinya terhadap pembangunan masyarakat.

4. Kegiatan Karya Wisata

Sebagai sarana hubungan sekolah dengan masyarakat, seperti membawa spanduk serta atribut sekolah sampai keluar daerah menyebabkan nama SMAN 1 Ngemplak dapat dikenal lebih luas sampai luar kota. Bahkan tertib sopan santun para siswanya di perjalanan akan mendapat kesan tersendiri dari masyarakat yang disinggahi dan dilaluinya.

5. Kegiatan Olah Raga dan Kesenian

Juga dapat merupakan sarana hubungan sekolah dengan masyarakat, misalnya dalam PENSI dan lomba antar sekolah akan membawa keunggulan sekolah dan membawa nama harum SMAN 1 Ngemplak.

6. Menyediakan fasilitas sekolah untuk kepentingan masyarakat sekitar sepanjang tidak mengganggu kelancaran PBM, demikian sebaliknya fasilitas yang ada di masyarakat sekitarnya dapat digunakan untuk kepentingan SMAN 1 Ngemplak.

7. Mengikutsertakan tokoh-tokoh masyarakat dalam kegiatan kurikuler dan ekstra kurikuler sekolah, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Dan

masih banyak lagi kegiatan operasional hubungan sekolah dengan masyarakat yang dikreasikan sesuai situasi, kondisi serta kemampuan pihak-pihak terkait.

D. FAKTOR PENDUKUNG

Kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat di SMAN 1 Ngemplak bisa berjalan baik apabila di dukung oleh beberapa faktor yakni:

1. Adanya proram dan perencanaan yang sistematis.
2. Tersedia basis dokumentasi yang lengkap.
3. Tersedia tenaga ahli, terampil dan alat sarana serta dana yang memadai.
4. Kondisi organisasi sekolah yang memungkinkan untuk meningkatkan kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat.

E. SUMBER DANA

1. Dari Dana Komite Sekolah;
2. Dari Donatur;
3. Dari Dana Bantuan Pemerintah.

NO	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	UNSUR YANG TERLIBAT	HASIL YANG DIHARAPKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
2	Membina Hubungan Antara Sekolah Dengan Pengurus Komite Sekolah						
2.1	Pertemuan rutin Laporan Pelaksanaan APBS 2021/2022	Pelaporan pelaksanaan APBS oleh sekolah	Pengurus Komite Sekolah	Warga Sekolah dan pengurus Komite	Dapat disepakati laporan sekolah	Juni 2023	
2.2	Pertemuan rutin rapat penyusunan RAPBS 2022/2023	Menyusun RAPBS	Komite	Pengurus Komite dan Warga Sekolah	Dapat tersusun RAPBS	Juni 2023	
2.3	Penilaian Sekolah	Mendapat dukungan Pengurus Komite	Pengurus Komite Sekolah	Warga Sekolah dan pengurus Komite	Pelaksanaan Penilaian sekolah dapat Masimal	Insidental	
3	Membina Pengembangan Hubungan Antar Sekolah Dengan Lembaga Pemerintah, Dunia Usaha, Dan Lembaga Social Lainnya				Ada MOU antara SMAN 1 NGEMPLAK dengan Instansi terkait		
3.1	Hubungan dengan Lembaga Pemerintah						
3.1.1	Menjalin hubungan baik dengan kecamatan/Muspika kecamatan Ngemplak yang berkaitan dengan sosialisasi, pembinaan dan penyuluhan : UKS, KESPRO, MIRAS, NAPZA / NARKOBA dan lingkungan hidup.				Dapat membentuk karakter siswa yang sehat lahir batin : peduli lingkung yang bersih dan sehat, terhindar dari pergaulan beban, miras, serta Narkoba	Juni 2023	
3.1.2	Menjalin hubungan dengan perguruan tinggi :						

NO	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	UNSUR YANG TERLIBAT	HASIL YANG DIHARAPKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
3.1.2.1	Program mahasiswa KKN dan PPL (UNY)	Peningkatan Mutu Pembelajaran dan memfasilitasi mahasiswa untuk belajar mengajar di kelas	Sekolah dan mahasiswa	Perguruan Tinggi dan sekolah	Mutu Pembelajaran meningkat dan mahasiswa dapat belajar mengajar di kelas dengan baik	Juni 2023	
3.1.2.2	Informasi Perguruan Tinggi dan dunia kerja	Mendapat informasi dari perguruan tinggi tentang penerimaan mahasiswa baru dan dunia kerja	Warga Sekolah	Warga Sekolah	Semakin banyak siswa SMAN 1 Ngemplak yang melanjutkan ke Perguruan tinggi Negeri maupun Swasta	Insidental	
3.1.3	Menjalin hubungan dengan Dinas Kesehatan :						
	Sosialisasi dan penyuluhan KESPRO / NAPZA	Pendidikan Kesehatan Reproduksi	Siswa	Puskesmas, Polsek dan Warga sekolah	Siswa dapat menjaga kesehatan reproduksi sejak dini	Setiap awal ajaran Baru (PLS) Juli 2023	
3.1.4	Menjalin hubungan dengan DLLAJR dan POLRES :	Pendidikan Lalulistas			Siswa dapat tertib berlalulintas untuk keamanan berkendara di jalan	Setiap awal ajaran Baru (PLS) Juli 2023	
	Sosialisasi lalu lintas						
3.2	Menjalin hubungan dengan dunia usaha						
3.2.1	Kunjungan industri/Lembaga ilmiah :	Memberikan tambahan wawasan kepada siswa kelas 12 secara langsung pengenalan Industri	Siswa kelas X, XI, XII	Siswa, Guru, Industri/Lembaga Ilmiah	Siswa mendapat pengalaman langsung pada dunia kerja di industri/ Penerapan Ilmu di dunia nyata	Bulan Juli - September 2022	
3.3	Hubungan dengan masyarakat sekitar						

NO	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	UNSUR YANG TERLIBAT	HASIL YANG DIHARAPKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
3.3.1	Menjalin silaturahmi dengan mengundang masyarakat sekitar beserta tokoh-tokoh masyarakatnya, 1 tahun sekali pada saat ulang tahun sekolah.	Mempererat hubungan antara sekolah dengan tokoh-tokoh masyarakat sekitar	Tokoh-tokoh masyarakat sekitar	Warga Sekolah dan tokoh -tokoh masyarakat sekitar	Terwujudnya jalinan yang erat antara sekolah dan tokoh masyarakat	Setiap Ulang Tahun sekolah 9 September 2023	
3.3.2	Menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan masyarakat sekitar untuk mewujudkan lingkungan sekolah yang aman, nyaman, dan kondusif.	Menciptakan lingkungan sekolah yang aman, nyaman, dan kondusif.	Masyarakat sekitar	Warga Sekolah dan masyarakat sekitar	Terwujudnya lingkungan sekolah yang aman, nyaman, dan kondusif.	Setiap :Hari Idul Adha, hari Idul Fitri, Baksos, bersih desa	
3.3.3	Hubungan dengan Kantin Sekolah	memenuhi kebutuhan konsumsi siswa dengan makanan sehat	Pemilik kantin dan warga sekolah	Pemilik kantin dan warga sekolah	terpenuinya kebutuhan konsumsi siswa dengan makanan sehat	Insidental	
4	Membina Hubungan Antara Warga Sekolah dan Keluarga Warga Sekolah (Kegiatan sosial)						
4.1	Kejadian Duka / Musibah (Sakit, meninggal, terkena bencana)	Memberikan dukungan psikologi dan santunan untuk membantu meringankan beban	Guru Karyawan	Guru Karyawan	Guru/karyawan yang berduka dapat lebih ringan beban psikologi dan bebannya	Insidental	
4.2	Kejadian membahagiakan (Menikah, Menikahkan, Melahirkan)	Memberikan dukungan semangat dan bantuan untuk membantu meringankan biaya	Guru Karyawan	Guru Karyawan	Guru/karyawan yang berbahagia lebih semangat menjalani serta lebih ringan bebannya	Insidental	

NO	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	UNSUR YANG TERLIBAT	HASIL YANG DIHARAPKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
4.3	Taliesih anggota yang pensiun dan pindah tugas	Memberikan dukungan psikologi dan kenang-kenangan untuk untuk menjalani purna tugas	Guru Karyawan	Guru Karyawan	Guru/karyawan dukungan psikologi dan kenang-kenangan untuk untuk menjalani purna tugas	Insidental	
4.4	Pertemuan keluarga besar Guru karyawan						
4.4.1	Pembinaan Keluarga besar guru karawan	Memberikan pembinaan keluarga besar guru karyawan	Keluarga besar guru karyawan	Keluarga besar guru karyawan	Kelarga besar guru karyawan dapat saling mendukung sehingga dapat meningkatkan prestasi kerjanya	Bulan Desember 2021	
4.4.2	Syawalan	Mempertemukan keluarga besar sekolah dengan mantan kepala sekolah, pensiunan dari sekolah SMAN 1 Ngemplak	Keluarga besar sekolah dengan mantan kepala sekolah, pensiunan dari sekolah SMAN 1 Ngemplak	Keluarga besar sekolah dengan mantan kepala sekolah, pensiunan dari sekolah SMAN 1 Ngemplak	Terjalin keakraban dan nostalgia keluarga besar sekolah dengan mantan kepala sekolah, pensiunan sehingga dapat meningkatkan prestasi kerjanya	Bulan April 2022	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Basuki Jaka Purnama, M.Pd
Pembina/IVa
NIP 19660628 199001 1 001

Ngemplak, 21 Juli 2022

Wakasek Urs. Humas

Sarjana Suta, S.Pd

NIP 19690621 199702 1 003